義大皇家酒店工讀訊息:  
我們義大皇家酒店的餐飲部、服務中心、房務部有**跨年及元旦連假工讀生**的需求，要請您協助將本公司的資訊公告在貴單位的公告欄讓有興趣的人員了解，感謝您的協助！

 1.     時段：

|  |  |
| --- | --- |
| 部門 | 日期 |
| 服務中心 | 106年12月31日 |
| 房務部 | 106年12月31日 |
| 106年01月01日 |
| 106年01月02日 |
| 宴會廳 | 106年12月31日 |
| 106年01月01日 |
| 106年01月02日 |
| 皇樓中餐廳 | 106年12月31日 |
| 106年01月01日 |
| 106年01月02日 |
| 106年01月03日 |
| 106年01月04日 |
| 星亞自助餐廳 | 106年12月31日 |
| 106年01月01日 |
| 106年01月02日 |
| 106年01月03日 |
| 106年01月04日 |

**2.**   **聯絡方式：**

**黃宜芸　(07)656-8166 分機62102**

[**eva.huang@edaroyal.com.tw**](mailto:eva.huang@edaroyal.com.tw)

3.       時薪：**依勞基法規定         ※107年1月1日時薪雙倍**

4.       **報到當天請攜帶身分證影本、戶口名簿影本及土地銀行帳戶影本(薪水**

**匯款用，其他銀行或郵局另扣手續費10元)。**

5.       注意事項：

  服裝儀容：

**餐飲部**

頭髮：男生請修剪整齊，鬍子請刮乾淨。女生如頭髮過肩者請綁包頭，女生可著淡妝，耳環以不超過耳垂為主，一個耳朵只能有一個耳環。

褲子：請著黑色西裝褲。

鞋子：請著黑皮鞋(鞋面以素色為主)、黑襪子。

  請各位臨時工於通知上班時間提早至本公司安全室換證並打卡。

  因為薪資作業的關係，**1日至15日之薪水將於當月30日或31日發放，16日至月底之薪水將於次月15日發放**。

  本公司是與土地銀行合作，若您本身有該銀行帳戶，則直接匯款，其他銀行或郵局帳戶須另扣手續費，如果是領取現金，則請您於上述

    發薪日兩天後，攜帶雙證件及印章至本公司財務部領取，並請注意財務部領薪時間如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作日 | 發  薪 | |
| 當月1~15日薪資 | 轉帳：當月底 15:30 | 領現金：次月1日起 |
| 當月16~月底 | 轉帳：次月15日 15:30 | 領現金：次月16日起 |
| **領薪時間: 每週一、三、五，下午2:00~4:00**，請攜帶雙證件及印章。 | | |

  有關薪水問題請聯絡人資部 陳小姐 電話：07- 6568166 # 62101