

正修科技大學 生活創意學院 休閒與運動管理系碩士班



110 學年度 碩士班研究生手冊

(相關規定以學校最新版本為依據)

中華民國 110 年 9 月

目 錄

重要日程表.....	4
壹、師資介紹.....	5
貳、課程規劃.....	6
參、碩士班(含在職班)修業相關規定.....	7
一、修課規定.....	7
二、學術研究發表規定.....	7
三、學位論文考試規定.....	8
四、以技術報告書替代學位論文規定.....	9
附錄.....	12
附錄 1-1 學位論文格式.....	13
附錄 1-2 格式審查表.....	14
附錄 1-3 論文封面與書背.....	17
附錄 1-4 碩士學位考試委員會審定書.....	19
附錄 2-1 研究生學位論文題目暨指導教授申請表.....	20
附錄 2-2 共同指導教授申請表.....	21
附錄 2-3 研究生更換學位論文題目暨指導教授申請表.....	22
附錄 2-4 研究生晤談紀錄表.....	23
附錄 2-5 論文計畫考試申請表.....	24
附錄 2-6 論文計畫考試評分表.....	25
附錄 2-7 論文計畫考試成績紀錄表.....	26
附錄 3-1 碩士學位考試申請書.....	27
附錄 3-2 碩士學位考試成績審核表.....	28
附錄 3-3 碩士學位考試委員名單.....	29
附錄 3-4 研究所撤銷碩、博士學位考試申請書.....	30
附錄 3-5 碩士學位考試評分表.....	31
附錄 3-6 碩士學位考試成績紀錄表.....	32
附錄 3-7 碩士學位考試總評分表.....	33
附錄 3-8 授權書.....	34
附錄 3-9 已通過學位考試本學期將畢業申請書.....	35
附錄 4-1 APA 第五版修訂版.....	36

正修科技大學 休閒與運動管理系 碩士班(含在職班)
110 學年度入學新生重要日程表

學年	學期	時程	重要事項	相關表格
110	上	8 月底	1. 錄取新生確認 2. 繳交個人資料表	
		9 月 1~15 日	1. 抵免學分與加退選	
	下	3 月 31 日前	1. 繳交論文題目暨指導教授申請表 2. 繳交共同指導教授申請表	附錄 2-1 附錄 2-2
111	上	9 月~12 月	1. 申請更換論文題目 2. 申請更換指導教授	附錄 2-3
		10 月 31 日前	1. 繳交論文計畫考試申請表 2. 繳交 6 小時學術倫理教育證明書 3. 繳交論文計畫紙本	附錄 2-5
		12 月 31 日前	1. 確認論文計畫考試時間、地點、公告 2. 完成「產業實務研習」課程	
		1 月 15 日前	1. 完成論文計畫考試 2. 完成論文計畫審查	
	下	開學後兩週內 (約 3 月初)	1. 申請更換論文題目 2. 繳交學位考試申請書	附錄 2-3 附錄 3-1
		4 月 15 日前	1. 繳交學位考試成績審核表 2. 繳交學位考試委員名單	附錄 3-2 附錄 3-3
		4 月 30 日前	1. 召開論文與系所專業性審查會議	
		6 月 30 日前	1. 確認學位考試時間、地點、公告 2. 申請撤銷學位考試申請表	(2 週前) 附錄 3-5
		7 月 15 日前	1. 完成學位考試 2. 修正學位論文(論文格式審查) 3. 繳交學術不端系統比對證明 (低於 20%，不含參考文獻) 4. 通過學位論文審查 5. 提交學位論文全稿	
		7 月 31 日前	1. 論文上傳 2. 辦理離校手續	

備註：

1. 未在規定時間申請或完成口試者，需自行負擔該次所有口試審查委員費用。
2. 上述要求繳交相關文件，逾期不予受理，以利完成畢業手續，領取碩士學位證書。
3. 「產業實務研習」課程需至校外進行實務學習(內容如下，擇一實施)：
 - (1) 國外研討或參訪：到國外同盟或其他知名學校參訪或參加研討會，並繳交參訪報告書。
 - (2) 跨域修習：跨系所或跨校修習專業領域研究所相關實務性課程 3 學分(限本系未開設科目)，由跨系所或跨校研究所開據證明，並繳交修習或繳費證明，以及成果報告書。
 - (3) 優秀運動選手：在學期間，曾入選並代表國家參加世大運、世運、世界錦標賽、東亞、亞、奧運比賽，或為現役職業運動員，並提供相關佐證資料與繳交成果報告書。

壹、師資介紹

職稱	姓名	分機	主要學歷	學術/技術專長
教授兼體育室主任	莊文典	6129	國立菲律賓師範大學運動教育碩士	運動隊經營管理、團康活動規劃與設計
教授兼研發處秘書	曾仲葛	3832	美國卡內基麥倫大學機械博士	運動生物力學、動力學、數值分析
教授	顏克典	6107	國立台灣師範大學體育研究所博士	運動生理、運動訓練
副教授兼系主任	李龍淵	6115	美國 Allinot International University 國際行銷博士	專案管理、休閒活動規劃、行銷管理
副教授	劉文禎	6114	國立體育學院教練研究所碩士	傳統武術、社區健康營造、中老年運動科學
副教授	吳志銘	6135	國立台灣師範大學體育系研究所博士	老化與健康促進、運動生理、運動科學儀器操作
助理教授	李淑惠	6108	國立台灣體育學院體育研究所碩士	健身運動指導、體適能、幼兒體能、運動管理
助理教授	張豪賢	6455	美國羅德島大學海洋研究院博士	生物海洋學、生態學、保育生物學、環境（解說）教育
助理教授	曹耀鈞	5209	義守大學管理研究所管理學博士	投資管理、財務管理、企業管理、行銷管理
兼任助理教授	徐瑞良	6128	大葉大學生物產業科技所博士	溫泉產業管理、游泳池管理、運動管理、觀光遊憩管理、運動設施管理
合聘教授兼餐飲系主任	吳許得	6167	國立臺灣海洋大學食品科學研究所博士	餐飲衛生與安全、食品安全管制系統
合聘副教授兼觀光系主任	邱博賢	6505	高雄科技大學管理研究所資訊流通組（行銷領域）博士	導覽解說與接待技巧、國民旅遊領團、遊程規劃與設計、AI 智慧行銷、旅遊數據分析
合聘副教授(觀光系)	江建廷	6134	澳洲 Victoria University (VU), Australia 餐旅觀光暨行銷所博士	觀光行銷管理、觀光產業消費者行為、服務品質管理、研究方法、應用統計學
合聘副教授(餐飲系)	王寶惜	6168	美國愛達荷州州立大學 Idaho State University 數位課程設計(餐飲廚藝課程設計)博士	飲食文化、人力資源管理、餐飲業連鎖經營管理、餐飲英文

貳、課程規劃

一、碩士班一般生

正修科技大學 一般生 休閒與運動管理研究所 110 學年度入學新生標準課程表							
說明：畢業總學分至少為 36 學分 (含必修 21 學分，選修 15 學分)							
上學期				下學期			
必 修 (21 學分)							
學期	科目代碼	科目名稱	學分/時數	學期	科目代碼	科目名稱	學分/時數
一上	M31A29	研究方法	3/3	一下	M31A10	應用統計學	3/3
一上	M31A30	休閒產業趨勢研究	3/3	一下	M31A22	書報討論(一)	1/1
二上	M31A23	書報討論(二)	1/1	二下	M31A32	書報討論(三)	1/1
二上	M31A31	產業實務研習	3/3	二下	M31A28	論文	6/6
選 修 (15 學分)							
學期	科目代碼	科目名稱	學分/時數	學期	科目代碼	科目名稱	學分/時數
一上	M31N01	運動生理學研究	3/3	一下	M31N13	運動生物力學研究	3/3
一上	M31N02	運動心理學研究	3/3	一下	M31N14	運動科學儀器操作與數據處理	3/3
一上	M31N03	運動訓練學研究	3/3	一下	M31N15	體能訓練專題	3/3
二上	M31N05	運動營養學研究	3/3	二下	M31N64	運動健康促進專題	3/3
二上	M31N59	運動評估與處方專題	3/3	二下	M31N65	社區運動指導專題	3/3
二上	M31N60	健身運動指導專題	3/3				
一上	M31N08	休閒產業行銷研究	3/3	一下	M31N55	生態休閒活動設計專題	3/3
一上	M31N12	休閒遊憩資源規劃專題	3/3	一下	M31N56	休閒消費者行為專題	3/3
一上	M31N54	休閒養生保健管理專題	3/3	一下	M31N57	休閒服務品質管理專題	3/3
二上	M31N61	休閒產業領導管理專題	3/3	二下	M31N66	休閒產業策略管理專題	3/3
二上	M31N62	休閒產業品牌管理專題	3/3	二下	M31N67	休閒產業投資管理專題	3/3
二上	M31N63	休閒產業創新管理專題	3/3				

二、碩士班在職生

正修科技大學 在職生 休閒與運動管理研究所 110 學年度入學新生標準課程表							
說明：畢業總學分至少為 36 學分（含必修 21 學分，選修 15 學分）							
上學期				下學期			
必 修 (21 學分)							
學期	科目代碼	科目名稱	學分/時數	學期	科目代碼	科目名稱	學分/時數
一上	M31A29	研究方法	3/3	一下	M31A10	應用統計學	3/3
一上	M31A30	休閒產業趨勢研究	3/3	一下	M31A22	書報討論(一)	1/1
二上	M31A23	書報討論(二)	1/1	二下	M31A32	書報討論(三)	1/1
二上	M31A31	產業實務研習	3/3	二下	M31A28	論文	6/6
選 修 (15 學分)							
學期	科目代碼	科目名稱	學分/時數	學期	科目代碼	科目名稱	學分/時數
一上	M31N01	運動生理學研究	3/3	一下	M31N13	運動生物力學研究	3/3
一上	M31N02	運動心理學研究	3/3	一下	M31N14	運動科學儀器操作與數據處理	3/3
一上	M31N03	運動訓練學研究	3/3	一下	M31N15	體能訓練專題	3/3
二上	M31N05	運動營養學研究	3/3	二下	M31N64	運動健康促進專題	3/3
二上	M31N59	運動評估與處方專題	3/3	二下	M31N65	社區運動指導專題	3/3
二上	M31N60	健身運動指導專題	3/3				
一上	M31N08	休閒產業行銷研究	3/3	一下	M31N55	生態休閒活動設計專題	3/3
一上	M31N12	休閒遊憩資源規劃專題	3/3	一下	M31N56	休閒消費者行為專題	3/3
一上	M31N54	休閒養生保健管理專題	3/3	一下	M31N57	休閒服務品質管理專題	3/3
二上	M31N61	休閒產業領導管理專題	3/3	二下	M31N66	休閒產業策略管理專題	3/3
二上	M31N62	休閒產業品牌管理專題	3/3	二下	M31N67	休閒產業投資管理專題	3/3
二上	M31N63	休閒產業創新管理專題	3/3				

參、碩士班(含在職班)修業相關規定

一、修課規定

- 1、本系碩士班入學辦法依據本校學則及各項有關規章辦理。
- 2、依據本校學則第三章第 58 條，本系碩士班研究生修業年限為一至四年。碩士班研究生未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，因特殊需要得酌予延長修業期限，以二年為限。
- 3、修業期間必需修滿課程 36 學分（含論文 6 學分），並符合發表要求，通過論文口試，方得畢業。
- 4、研究生需於論文計畫口試前完成 6 小時學術倫理課程。課程實施方式請參考「正修科技大學師生研習學術研究倫理課程實施要點」。(台灣學術倫理教育資源中心網址：<https://ethics.moe.edu.tw/>)
- 5、在職班排課時間以星期六、星期日為原則，必要時得利用週一至週五夜間上課。
- 6、研究生必修與選修科目規定，以入學當學年度課程標準表為基準。
- 7、選修科目開班人數至少 5 人。
- 8、研究生選課需經指導老師或系主任認可，每學期所修科目與學分，依所訂課表修習。第一學年上、下學期不得少於 6 學分，不得多於 18 學分；每一修習科目之及格成績為 70 分(含)以上，不及格者不得補考，若為必修科目應予重修。
- 9、學分制度與課程要求，一般生需完成共同必修 21 學分，選修 15 學分，合計實修 36 學分。在職生需完成共同必修 21 學分，選修 15 學分，合計實修 36 學分。
- 10、凡於考取本研究所前，曾修習過本系碩士學分班者，得以學分證明辦理學分抵免，抵免學分數以畢業應修學分數之二分之一為上限。
- 11、本系新生休學之復學研究生，應遵照復學之學年度規定修課。
- 12、本規定未盡事宜，悉依有關法規規定辦理。
- 13、上述修課規定，經系所務會議通過後即生效，修正時亦同。

二、學術研究發表規定

- 1、研究生發表時，需以正修科技大學休閒與運動管理系名義發表，否則不予承認。
- 2、投稿發表之論著需為與研究方向相關之論文全文。
- 3、對外投稿刊登論文之期刊應具有審查制度。且有 ISSN 的期刊編號，以維護論文品質。
- 4、學位論文在國內、外發表或刊登時，應由研究生與指導教授共同具名。
- 5、研究生之學位論文，如在兩年內沒有對外發表或刊登之行動時，指導教授得以共同名義在國內、外發表或刊登。
- 6、研究生(含碩專班)在入學後至畢業前，必需踴躍參與各種學術研討會及投稿刊登論文。學位論文考試—累計「發表分數」2 分以上者(每延後一年畢業增加 1 分，最高累計 4 分)，方可提出。
- 7、發表之分數採計如下：

學制	發表類型	作者順位	記分	附註
一般生、 在職生	中、英文期刊 全文發表	第一作者	2	● 發表於校內研討會 與學刊僅各以乙次 為上限。 ● 期刊限發表於健全 評審制度，且有 ISSN 之期刊。
		其餘作者	不計	
	國內、外學術 研討會口頭 或海報發表	第一作者口頭發表	2	
		第一作者海報發表	1	
		其餘作者	不計	

- 8、上述學術研究發表規定，經系所務會議通過後即生效，修正時亦同。

三、學位論文考試規定

1、畢業條件：

- (1)本系研究生應依本辦法辦理碩士學位論文考試。
- (2)本系研究生應依本系碩士班（碩士在職專班）修課規定修畢應修科目與學分，並通過論文口試，方能取得碩士學位。

2、指導教授之選定：

- (1)研究生在選定指導教授前，由導師為暫定之指導教授，輔導學生修業事宜。
- (2)本系研究生應於入學後與教授完成晤談後再選定指導教授，指導教授應就本系專任教師中選定指導教授。
- (3)若本系無適合之指導教授時，得經系主任同意，聘請外系或外校學者擔任，並選定本系相關領域教師擔任協同或共同指導教授。(附錄 2-2)
- (4)指導教授選定後，不得中途更改。研究生倘因故需更改指導教授，必須獲得原指導教授及新指導教授之書面同意後，方得更改。(附錄 2-3)

3、論文計畫考試：

- (1)符合計分要求且完成論文計畫初稿，經指導教授同意者。
- (2)填寫論文計畫考試申請表(並附發表相關證明)。(附錄 2-5)
- (3)繳交完整論文計畫書面資料初稿乙份。
- (4)申請案件為避免作業上之延誤，須在下列日期前提出申請，作業時間 3 個工作天，由系辦公室公告，並完成學術審查會議公開口試。
 - a.上學期 10 月 31 日前申請，1 月 15 日前完成學術審查會議公開口試；
 - b.下學期 4 月 15 日前申請，7 月 15 日前完成學術審查會議公開口試。
- (5)學術審查會議公開口試後，由指導教授將附有出席委員簽章之相關文件密封收妥，儘速交回系辦公室。(附錄 2-6)、(附錄 2-7)

4、學位論文考試：

- (1)依據本校學位論文審查及品保機制實施要點辦理，並訂定以下規定。
 - a.學位論文提出申請及考試時，系所應邀請校內外專家組成論文與系所專業性審查小組，委員三至五名，其中校外委員人數須為三分之一(含)以上，就研究生之論文與就讀系所專業符合性進行審查，論文題目及其內容應符合系所教育目標、核心能力、課程內容及課程性質所屬領域、學術或專業實務。
 - b.研究生學位考試應於開學後兩週內提出學位考試申請書。(附錄 3-1)
 - c.論文與系所專業性審查小組，每學期召開一次審查會議，日期另行公告，逾期不受理。
 - d.申請學位考試後，如未能於該學期完成者，應於學校行事曆規定該學期結束日之前，提出撤銷，逾期未撤銷亦未舉行學位考試者，以一次不及格論。(附錄 3-4)
- (2)論文計畫經委員口試通過後，最少間隔三個月方可申請學位論文考試。
- (3)符合論文口試發表計分要求，並完成完整的論文初稿，經由指導教授同意後，繳交完整碩士論文書面資料初稿乙份至系辦公室，並自行轉寄口試委員審查。
- (4)論文口試 2 週前，與系辦公室確認口試日期及口試委員名單，由系辦公室公告，並完成學術審查會議公開口試。
- (5)為避免作業上之延誤，須在下列日期前完成學術審查會議公開口試：
 - a.上學期 1 月 15 日前完成；
 - b.下學期 7 月 15 日前完成。
- (6)學位考試成績以七十分為及格，一百分為滿分，以出席委員評定分數平均決定之。但有二分之一以上委員評定不及格者，即以不及格論，評定以一次為限。
- (7)論文口試不及格者，得於次學期或次學年申請重考，重考以乙次為限，經重考仍不及格

者，應令退學。

5、口試委員之聘任：

- (1)口試委員由三至五人組成，指導教授為當然委員，校外委員至少一人，名單由論文指導教授推薦，再由系主任指定委員一人為召集人，但指導教授不得為召集人。
- (2)口試委員須具下列資格之一：
 - a.曾任教授、副教授或助理教授者；
 - b.擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員或副研究員；
 - c.獲有博士學位，在學術上著有成就者；
 - d.屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上具成就者；
 - e.上述c、d之提聘資格認定標準，由系所務會議訂定之。
- (3)口試委員由系所主管核聘之。

6、學位論文之修正：

- (1)學位論文內容說明與書寫要點，如附錄格式審查表。(附錄 1-2)
- (2)研究生學位論文口試通過後之論文初稿修正為培養研究生重要之過程，為貫徹本系研究生論文缺失之修正，特訂定本辦法。
- (3)研究生於口試後，應依口試委員之意見（以口試記錄為準），完成必要之修正，經指導教授簽名以證明確實修訂。
- (4)學位論文修正必須在辦理離校手續前提早完成。修正後之學位論文必須包含中、英文摘要，論文規格必須符合本研究生手冊之規定。(學術不端系統檢測低於 20%)
- (5)未能依期限完成修正者，視同未完成口試，系主任得以不在口試通過文件中簽字。

7、上述學位論文考試規定，經系所務會議通過後即生效，修正時亦同。

8、畢業離校手續：

- (1)在口試通過及學期成績均送達註冊組後，得向該組領取離校手續單，並完成下列事項。
- (2)請指導教授確認論文已修訂完成，並於論文修訂確認單上簽名。
- (3)系辦公室：
 - a.繳交學位論文 1 冊(精裝)-(A4 亮磚紅色，色號：73009，封面字體燙金)；
 - b.由系辦公室工作人員查核論文摘要建檔完成；
 - c.繳交學位論文全文光碟乙份；
 - d.繳交指導教授簽名之論文修訂確認單。
- (4)校圖書館：
 - a.繳交學位論文 1 冊(精裝)；
 - b.繳還向學校借用之書籍及借書證。
- (5)註冊組部份：
 - a.繳交學位論文 1 冊(精裝)；
 - b.繳回學生證；
 - c.領取學位證書。

四、以技術報告書替代學位論文規定

1、法源依據：

以下本系碩士班撰寫技術報告書條文規定，依據本校研究生學位考試辦法及教育部專科以上學校教師資格審定辦法修訂之。

2、對象：

符合下列條件之一，經本系學術委員會審查通過者，得以技術報告書替代學位論文取得碩士

學位。

- (1)有關體育訓練競賽、專利、技術移轉或創新之成果。
- (2)有關專業、管理之個案研究、全國性或國際性技術競賽獎項，經整理分析具整體性及獨特見解貢獻之成果。
- (3)有關產學合作、技術應用及衍生成果或改善專案具有特殊貢獻之研發成果。

3、格式：

(1)體育運動類：

- a.參賽歷程與個案描述
- b.學理基礎
- c.訓練（含參賽）計畫或指導他人訓練（含參賽）計畫
- d.成就之成果貢獻及其他衍生性成就

(2)專業實務類：

- a.專業實務成果理念與個案描述
- b.學理基礎
- c.方法技巧詮釋及分析
- d.成果貢獻及其他衍生性成就

4、重要國內外運動賽會參照表：（以教育部體育署及中華奧會相關賽會認定辦法訂定之）

運動賽會名稱全名	運動賽會英文名稱
奧林匹克運動會	(Summer/Winter) Olympic Games
亞洲運動會	Asian Games
奧運正式競賽項目之世界正式錦標賽	World Championships
非奧運之亞運正式競賽項目之世界正式錦標賽	World Championships
世界運動會	The World Games
世界大學運動會	(Summer/Winter) Universiade
亞運正式競賽項目之亞洲正式錦標賽	Asian Championships
東亞運動會	East Asian Games
世界青年正式錦標賽	World Junior Championships
非亞運正式競賽項目之亞洲正式錦標賽	Asian Championships
國際學校運動會	World School Games
帕拉林匹克運動會	Paralympic
達福林林匹克運動會	Deaflympic Games
冬季帕拉林匹克運動會	Paralympic Winter Games
冬季達福林匹克運動會	Deaflympic Winter Games
世界盲人運動會	IBSA World Games
國際輪椅暨截肢者運動會	IWAS World Wheelchair and Amputee Games
國際腦性麻痺者運動會	CP-ISRA World Games
國際智障者運動會	INAS-FID World Championships
世界輪椅桌球錦標賽	IWAS Wheelchair Table Tennis Championships
世界輪椅射箭錦標賽	IWAS Wheelchair Archery Championships
世界盃射擊錦標賽	IPC World Shooting Championships
世界盃輪椅籃球錦標賽	International Wheelchair Basketball Federation (IWBF) Championships
世界盃脊椎損傷者田徑錦標賽	International Paralympic Committee (IPC)

	World Athletics Championships
世界盃脊椎損傷者健力錦標賽	IPC World Powerlifting Championships
國際智障者世界盃游泳錦標賽	INAS-FID World Swimming Championships
遠南運動會	Far East and South Pacific Games for the Disabled (FESPIC Games)
亞太聾人運動會	Asia Pacific Games for the Deaf
遠南身心障礙桌球錦標賽	FESPIC Table Tennis Championships
世界大學正式錦標賽	World University Championship (FISU)
全國運動會	
全國大專校院運動會（應辦運動種類）	
教育部核定辦理之大專校院運動聯賽最優級組	

附 錄

學位論文格式

一、學位論文

1. 封面
2. 前序部份
 - (1) 論文口試委員與系主任論文通過簽字證書(審定書)
 - (2) 中文摘要...(以小寫羅馬數字如 i, ii, iii, 置於每頁下方中央部位)
 - (3) 英文摘要.....(同上)
 - (4) 謝誌.....(同上)
 - (5) 目次.....(同上)
 - (6) 圖次.....(同上)
 - (7) 表次.....(同上)
3. 主文部份
 - (1) 第一章緒論.....(阿拉伯數字，置於每頁下方中央部位)
 - (2) 第二章文獻探討.....(同上)
 - (3) 第三章研究方法.....(同上)
 - (4) 第四章結果與討論.....(同上)
 - (5) 第五章結論與建議.....(同上)
 - (6) 參考文獻.....(同上)
4. 後篇部份
 - (1) 附錄.....(同上)
 - (2) 個人小傳.....(同上)

二、技術報告

(詳見前述以撰寫技術報告書替代學位論文者規定)

正修科技大學

☐ 碩士班
☐ 碩士在職班

研究生

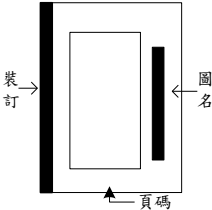
☐ 論文
☐ 技術報告

格式審查表

年 月 日

系所別	休閒與運動管理系		姓名		學號	
初審		複審	審 查 項 次	論文（技術報告）格式審查項目說明		
合格	不合格					
		合格	封面	<p>1. 論文精裝本依圖書資訊處規範，封面為亮磚紅色(色號：73009)，金色字體，不加校徽；平裝本採粉紅色，黑色字體，不加校徽。研究生姓名置於指導教授（不加職稱）上方。下方為畢業年月，上學期為一月；下學期為六月。相關格式與書背部分請參考研究生手冊。</p> <p>2. 封面字體中文均以標楷體書寫，數字及英文以 Times New Roman 字體書寫。</p> <p>3. 第 1 行：正修科技大學；第 2 行：休閒與運動管理系碩士班/碩士在職班；第 3 行：碩士學位論文；三行均以標楷體、粗體且置中定位格式書寫。</p> <p>4. 論文題目於封面之橫中線上方，置中定位，題目字體視整體排版之美觀程度，可選擇標楷粗體 22 號字體或標楷粗體 24 號字體書寫。</p> <p>5. 研究生姓名先寫，不加「撰」字，指導教授姓名則置於下方，一律不加博士、教授等稱呼。</p> <p>6. 論文完成之年月寫於封面下方，均以阿拉伯數字書寫，最下面一行為中華民國高雄市。</p> <p>7. 封面論文題目中、英文並呈。</p>		
			封面內頁	白色，不加校徽。內容同封面。		
			簽 名 頁	中文，白色，不加校徽。下方日期為論文／技術 報告考試日期 。目次頁需編排。		
			論文授權書	需 確認為圖資處最新版本 。		
			中文摘要	<p>1. 此為第一頁，下方編頁碼並呈現。</p> <p>2. 須包含題目（置中於第 1 行），完成年月（於左上方第 2 行），研究生、指導教授姓名（於右上方第 2、3 行）等資訊。</p> <p>3. 內容應簡明的寫出研究背景、研究目的、研究方法、結果與討論和結論，資料的比較或表達必須有數據的襯托。</p> <p>4. 「結果與討論」不等於「結論」，勿將結果當成結論來寫。</p> <p>5. 論文摘要內容以「一段式」為原則，內含：背景、目的、方法、結果、結論，且不超過 1 頁（包括題目、姓名、年月等資訊）之篇幅。</p> <p>6. 摘要最後 1 行應有關鍵詞 (Keywords)，以不超過 5 個字為限，且避免使用在題目中已經出現的名詞，以增加該論文未來學術研究蒐尋及引用之機率。</p> <p>7. 邊界：上、下、左、右各 2.5cm</p> <p>8. 書寫格式（應包含以下部分並依序編排其內容）</p> <p>(1) 題目：16 號字、粗體、置中</p> <p>(2) 完成年月：14 號字，置於左上方（第 1 行）</p> <p>(3) 研究生姓名：14 號字、單行間距、縮排 25 字元（第 2 行）</p> <p>(4) 指導教授姓名：14 號字、單行間距、縮排 25 字元（第 3 行）</p> <p>(5) 摘要：14 號字、粗體、置中、單行間距，距前段 1 行</p> <p>(6) 內文：14 號字、行距單行間距、左右切齊，距前段 1 行</p> <p>(7) 關鍵詞：14 號字、粗體、單行間距，距前段 2 行</p>		

			英 文 摘 要	1. 書寫要點與中文摘要皆相同，目的在使不懂中文的外國學者閱讀與引用，翻譯或寫作時必須用點功夫，以能達意為原則。 2. Word 字體，標題採粗體大小 16 號字；內容大小 14 號字，字型 Times New Roman，標題下方需加註日期（置左），研究生置右，14 pt，換行後指導教授名稱置右。 3. 規範同中文摘要
			謝 誌	1. 謝誌（詞）：此部份可有可無，由研究生自行決定，以 1 頁為限。
			目 次	2. 目次：將每一章、節名稱和其所在之頁碼列出。
			表 次	3. 目次中式寫法 第壹章標題……………頁碼 第一節標題……………頁碼 第二節標題……………頁碼
			圖 次	4. 目次西式寫法 1. 標題……………頁碼 1.1 標題……………頁碼 1.1.1 標題……………頁碼 2. 標題……………頁碼 2.1 標題……………頁碼 2.1.1 標題……………頁碼 2.1.2 標題……………頁碼
			符 號 說 明	5. 表次：將每一表之名稱和其所在之頁碼列出。 6. 圖次：將每一圖之名稱和其所在之頁碼列出。 7. 左列及以上各項均獨立另起一頁，單頁印刷，單面計頁，字體、留白須與本文同，頁碼以羅馬小寫數字符號表示，如 vii、xi。 8. 邊界：上、下、左、右各 2.5cm 9. 書寫格式 (1) 目次：20 號字、粗體、置中 (2) 各標題：16 號字、1.5 倍行高、左右切齊、粗體 (3) 章標題：國字大寫 16 號字、粗體、1.5 倍行高 (4) 節標題：14 號字、1.5 倍行高、左邊縮排 2 字元、並與後段空一行
			本 文	1. 請自行依照研究領域之屬性與寫作習慣撰述，惟須確實把握發現問題並尋求解決方法的科學思維模式。請參考研究生手冊。 2. 一律以 A4 紙印刷，中文撰寫 Word 字體大小 14 pt，標楷體，行高 1.5 被行高；英文撰寫 Word 字體大小 14 pt。 3. 邊界：上、下、左、右各 2.5cm 4. 書寫格式 (1) 章標題：20 號字、粗體、置中、1.5 倍行高（第壹章、第貳章…） (2) 節標題：14 號字、粗體、置中、1.5 倍行高，各節須空 1 行（第一節、第二節……） (3) 內文：14 號字、1.5 倍行高、左右切齊，段落間不須空 1 行 (4) 浮水印：定稿時於頁面中間插入置中 (5) 標題：主文各章節之子目編排，需依下列 4 個層次為原則，選用次序與格式分別為： 一、（14 號字，標楷體） （一）（14 號字，標楷體） 1.（14 號字，Times New Roman） （1）（14 號字，Times New Roman） ①（14 號字，Times New Roman） (6) 標題若逢頁尾最後一行時，應移至次頁首行書寫。 (7) 標點符號：請採用新式標點符號。 (8) 頁碼：以阿拉伯數字編碼（1, 2, 3, 4…）置於頁面底端置中位置。

			章	每章開頭另起一頁，章的標題位置中。	
			節	用中式（第一節）或西式（1.1），標題位置中。	
			方程式編碼	例：(1)，(1.1) 或 (1.1.1)	
			圖表位置	表名在上（置中），圖名在下（置中），圖表上下與本文間須空一行，不可有花邊或框；橫置圖圖名須在外邊，頁碼在下方，如右所示。	
			結 論	最後一章為結論。	
			參 考 文 獻	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以 APA 第五版格式為基準。<u>（參考修正版附件）</u> 2. 中文部份：標楷體 14 號字 3. 英文部份：Times New Roman 14 號字 4. 邊界：上、下、左、右各 2.5cm 5. 書寫格式 <ol style="list-style-type: none"> (1) 標題：20 號字、粗體。 (2) 文獻：14 號字，<u>同一文獻行距為單間行距。</u> (3) 同一文獻第 2 行開始之文字應保留 4 個 space（英文）或 2 個中文字的空間（即凸排為 2 字元）。 (4) 期刊或書籍名稱均須打出全名，不得用縮寫字。 (5) <u>文獻與文獻之間不須空一行。</u> (6) 文獻之排序請先中文後英文。 (7) 僅列出在主文中引用過之文獻，主文中未引用者，不應列出。 	
			後 篇 一 附 錄	<ol style="list-style-type: none"> 1. 附錄：附錄可包括特殊的文件、文獻或非正式的證物等，可以附錄一、附錄二的方式排列，例如：附錄一、受試者須知與同意書，附錄二、問卷原稿/訪談大綱與內容等。 2. 個人小傳：列出作者姓名、出生年月日、出生地、主要學歷、重要工作經歷和特殊成就等。此部份可有可無，由研究生自行決定，文字盡量精簡，以不超過 1 頁為原則 	
			頁 碼 編 排	一律在每頁下端正中間。	
			本 文 留 白	一律橫打，裝訂在左邊（以科技部格式為準；上 2.5 公分、下 2.5 公分、左 2.5 公分、右 2.5 公分）	
研究生簽章		指導教授簽章		審查人員簽章 （含年月日）	
（確認為論文已完成）				初審	
				複審	
				系所助理簽章 （摘要線上建檔完成）	

碩士論文封面與背書

正修科技大學
休閒與運動管理系
碩士論文

○○○○○
(題目)
○○○○○
(姓名)
撰一百〇〇年度



(邊界設定 2.5 cm)

正修科技大學 休閒與運動管理系 **碩士班** 碩士學位論文

(用 26 號標楷體粗體置中，固定行高 35pt)

(空格 20 號字體)

(空格 20 號字體)

0000 (中文題目) 0000

0000 (英文題目) 0000

(中題目 22~24 號標楷體、英文題目 22~24 號 times new roman)

(空格 20 號字體)

研究生：000

指導教授：000 (用 22 號標楷體)

(空格 20 號字體)

中華民國 年 月

中華民國高雄市



(邊界設定 2.5 cm)

碩士論文封面與背書

正修科技大學
休閒與運動管理系
碩士論文

○○○○○
(題目)
○○○○○
(姓名)
撰一百〇〇年度



(邊界設定 2.5 cm)

正修科技大學

休閒與運動管理系 **碩士在職班**

碩士學位論文

(用 26 號標楷體粗體置中，固定行高 35pt)

(空格 20 號字體)

(空格 20 號字體)

0000 (中文題目) 0000

0000 (英文題目) 0000

(中題目 22~24 號標楷體、英文題目 22~24 號 times new roman)

(空格 20 號字體)

研究生：000

指導教授：000 (用 22 號標楷體)

(空格 20 號字體)

中華民國 年 月

中華民國高雄市

(邊界設定 2.5 cm)



正修科技大學

(論文中文題目)

(論文英文題目)

本論文係 _____ 君（學號 _____）於本校 _____ 系完成之碩士學位論文，於民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日承下列學位考試委員審查通過及口試及格，特此證明。

考試委員： _____

召集人：

指導教授：

系(所)主任：

中華民國 年 月 日

正修科技大學休閒與運動管理系碩士班

研究生學位論文題目暨指導教授申請表

班 別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 在職班	申 請 日 期	年 月 日
學 生 姓 名		學 號	
論 文 題 目 (中 文)			
論 文 題 目 (英 文)			
指 導 教 授 姓 名		職 稱	
通 訊 地 址 及 聯 絡 電 話			
共 同 指 導 教 授 姓 名		職 稱	
通 訊 地 址 及 聯 絡 電 話			
指 導 教 授 簽 章 (含共同指導教授)			
主 任 簽 章			
備 註	1.本申請表由研究生於系所指定時間內提報完成。 2.本申請表經指導教授及系所主管簽可後送系辦彙整備查。		

正修科技大學休閒與運動管理系碩士班

共同指導教授申請表

班 別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 在職班	申 請 日 期	年 月 日
學 生 姓 名		學 號	
論 文 題 目 (中 文)			
論 文 題 目 (英 文)			
共 同 指 導 教 授 基 本 資 料			
姓 名		聯 絡 電 話	
服 務 單 位		職 稱	
學 / 經 歷		教 師 證 書 字 號	
研 究 專 長			
通 訊 地 址			
共同指導教授姓名		簽 章	
指導教授姓名		簽 章	
主 任 簽 章			

正修科技大學休閒與運動管理系碩士班 研究生更換學位論文題目暨指導教授申請表

班 別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 在職班	申 請 日 期	年 月 日
學 生 姓 名		學 號	
學 號			
原 論 文 題 目 (中 文)			
原 論 文 題 目 (英 文)			
更改後論文題目(中文)			
更改後論文題目(英文)			
更 換 原 因			
原 任	指 導 教 授 姓 名		簽 章
	共同指導教授姓名		簽 章
新 任	指 導 教 授 姓 名		簽 章
	共同指導教授姓名		簽 章
主 任 簽 章			

正修科技大學休閒與運動管理系碩士班 研究生晤談紀錄表

班 別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 在職班	日 期	年 月 日
學 生 姓 名		學 號	
地 點		指 導 教 授	
本次討論議題		前次問題完成情形	
結論：			
填 表 人		指 導 教 授 簽 章	

正修科技大學

學年度第 學期論文計畫考試申請表

日期： 年 月 日

系 所 組 別	休閒與運動管理系碩士班 <input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 在職班
學 號	
中 文 姓 名	
英 文 姓 名	
預 定 畢 業 年 月	年 月
預 定 口 試 時 間	年 月 日 時 分
預 定 口 試 地 點	
論 文 題 目 (中 文)	
論 文 題 目 (英 文)	
指 導 教 授	

隨本申請表檢附以下附件：

- ☐ 歷年成績表
☐ 研究生參加研討會或發表期刊論文佐證資料
☐ 學術倫理教育課程修業證明書(6 小時)
☐ 論文研究計畫初稿

說明：

1. 第一學期申請截止日期為 10 月 31 日，第二學期申請截止日期為 4 月 15 日。

指 導 教 授：

主 任：

正修科技大學休閒與運動管理系碩士班

論文計畫考試評分表

班 別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 在職班	姓 名		學 號	
論文題目： (中文)					
(英文)					
具體評語：					
評分(請大寫)：			考試委員簽章：		
(壹, 貳, 參, 肆, 伍, 陸, 柒, 捌, 玖, 拾)			考 試 日 期 ： 年 月 日		

正修科技大學休閒與運動管理系碩士班

學年度第 學期論文計畫考試成績記錄表

論文題目：

中文_____

英文_____

研究生		考試委員	成績	平均成績
學號	姓名			
		以下空白		
主任簽章				年 月 日

附註：表列平均成績係各考試委員評分成績之總平均分數，並取至小數點第 2 位。

正修科技大學__學年度第__學期碩(博)士學位考試(課程)申請書

申請資格：符合本校「**研究生學位考試辦法**」第二條規定。

注意：本表除簽名欄外其餘均應以電腦打字完成。

系(所)組別			學號	
中文姓名				
英文姓名 (請以大寫書寫)	(請審慎填寫，製妥後不得更改)			
預計畢業年月	年	月	聯絡電話	
論文題目 (中文)				
論文題目 (英文)				
專業領域認定 (指導教授認定)	該生學位論文方向與專業領域： <input type="checkbox"/> 相符 <input type="checkbox"/> 不相符 指導教授簽名：			
具修習教育學程資格者請勾選以下一項： <u>(非教育學程學生此欄免填)</u> <input type="checkbox"/> 已修畢教育學程必、選修課程，通過學位考試後即可於本學期畢業。 <input type="checkbox"/> 本學期可修畢教育學程必、選修課程，並通過學位考試後，可於本學期畢業。 <input type="checkbox"/> 本學期無法修畢教育學程，將向教育學程中心提出申請放棄或保留修習教育學程資格。 <input type="checkbox"/> 本學期無法修畢教育學程，但可先舉行學位考試，俟教育學程修畢之學期再行畢業。				

說明：

- 開學後兩週內提出申請，加選碩(博)士論文(6學分)課程，須完成「學術倫理課程證明」
- 指導教授限於本校專、兼任助理教授以上教師擔任，若二人以上共同指導時，均應請其簽名同意，俾便做為發放論文指導費之依據，每位研究生只發放一份論文指導費。
- 申請學位考試後，如無法於本學期內完成學位考試者，應於學校行事曆規定本學期結束日之前報請學校撤銷本學期學位考試之申請。
逾期未撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論。
- 『英文姓名』係供製作英文學位證書用，請以大寫打寫正確，英文姓名應與申請成績單、學校、辦理護照及簽證時所用的英文姓名完全一致。
- 經主任簽核後請各系所自行留存本申請書、附件一及附件二正本，
本申請書影印本、附件一影本及附件二歷年成績單，連同「(全系)碩士班研究生暨指導教授名冊」以系所為單位彙整後，於該學期第四週結束前一併送交教務處註冊及課務組。
- 研究生申請時，須附上「臺灣學術倫理教育資源中心」之學術研究倫理教育課程證明及歷年成績單。
☐ 附件 1:學術研究倫理教育課程證明(研究生請上網完成此課程)
☐ 附件 2:歷年成績單

研究生簽名：

指導教授簽名：

系(所)主任：

正修科技大學休閒與運動管理系碩士班

研究生碩士學位考試成績審核表

組別：休閒與運動管理系 ☐ 一般生 ☐ 在職班

姓名：_____ 學號：_____

一、至應屆畢業學年度上學期止，尚有下列必修科目未修畢（含本學期必修科目）：

科目名稱	學分	科目名稱	學分
截至上學期止尚缺必修（ ）學分選修（ ）學分			

學生簽章：_____

附註：

1. 以上資料由學生親自核對歷年成績表後確實填寫。
2. 學生填寫以上資料後送各系所審查。

二、審核結果：

1.成績審核

項 目	總 學 分 數	必 修 科 目	選 修 科 目
審 查 結 果	1. 總計已修學分數_____學分 2. 尚缺 必修_____學分 選修_____學分	已修學分	已修學分

☐ 學生已修畢所規定課程學分數

☐ 學生未修畢所規定課程學分數

2.論文初稿

☐ 審核通過

☐ 審核不通過

承辦人：_____ 指導教授：_____ 系主任：_____

正修科技大學_____學年度第____學期 休閒與運動管理系碩士學位考試委員名單

學位考試(論文口試)日期:_____

碩士班研究生	論文考試委員				
	校內外	姓名	服務單位	職稱	備註
姓名: _____ 學號: _____ 指導老師: _____					

說明：

1. 研究生之指導教授若擔任其考試委員時，請於備註欄註明『指導教授』或『*』。
2. 碩士學位考試委員三至五人，博士學位考試委員五至九人，
因校內、外委員之酬勞不同，故請註明校內或校外。
兼任教師得視為校外委員，惟兼任教師若擔任該候選人之指導教授時，則應視為『校內』考試委員。
3. 第一學期應於 1 月 15 日前完成口試程序。第二學期應於 7 月 15 日前完成口試程序。
4. 論文口試 2 週前，與系辦公室確認口試日期及口試委員名單，由系辦公室公告。
5. 地點請先至系辦公室登錄申請。

指導教授: _____

系主任: _____

正 修 科 技 大 學

研究生撤銷碩(博)士學位考試申請書

系所名稱：_____

學號：_____

學生：_____

學生 _____ 已申請 _____ 學年度第 _____ 學期學位考試，茲因 _____，
擬撤銷本學期申請之學位考試，敬請照准。

謹陳

指導教授：

系所主任：

教務長：

說明：

- 一、依據本校各系(所)辦理研究生延聘指導教授及學位考試等相關作業須知規定：已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內舉行學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請，逾期未撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論。
- 二、本申請書呈指導教授及系所主任、教務長簽章同意後，請影印送教務處註冊組及課務組存查，正本請由各系(所)留存備查。

中 華 民 國

年

月

日

正修科技大學休閒與運動管理系碩士班 碩士學位考試評分表

班 別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 在職班	姓 名		學 號	
論文題目： (中文)					
(英文)					
具體評語：					
評分(請大寫)：			考試委員簽章：		
(壹, 貳, 參, 肆, 伍, 陸, 柒, 捌, 玖, 拾)			考 試 日 期 ： 年 月 日		

正修科技大學休閒與運動管理系碩士班

學年度第 學期碩士學位考試成績記錄表

論文題目：

中文_____

英文_____

研究生		考試委員	成績	平均成績
學號	姓名			
		以下空白		
主任簽章				年 月 日

附註：表列平均成績係各考試委員評分成績之總平均分數，並取至小數點第 2 位。

正修科技大學研究生學位考試總評分表

學年期		系所班別	
學號		學生姓名	
考試時間		考試地點	
論文題目			
中文題目			
英文題目			
論文中英文題目若有修改必要，本學位考試委員會授權由指導教授簽章修改。			
召集人：_____ (簽名)			
考試成績			
總平均成績	(成績請四捨五入後以 <u>國字大寫</u> 並取至 <u>小數點後二位</u>)		
召集人：_____ (簽名)			
專業領域認定			
該升學為論文與專業領域相符： <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合			
學位考試委員(簽名)			
校外委員			
校內委員			

備註：

- 一、學位考試以七十分為及格，一百分為滿分，並以出席委員評定分數平均決定之。但有二分之一以上委員評定不及格者，即以不及格論。評定以一次為限。
- 二、考試委員應親自出席委員會，不得委託他人為代表。碩士學位考試至少需委員三人出席，且校外委員不得少於一人；博士學位考試至少需委員五人出席，且校外委員須佔出席委員三分之一以上，否則不得舉行考試；已考試者，其考試成績不予採認。
- 三、請將各委員評分表裝訂於後，連同此研究生學位考試總評分表正本於考試完成二週內送交教務單位登錄成績，影本由各系（所）留存備查。

授權書

(博碩士論文)

本授權書所授權之論文為本人在_____大學(學院)_____系所_____組_____學年度第_____學期取得_____士學位之論文。

論文名稱：_____

☐同意 ☐不同意

本人具有著作財產權之論文全文資料，授予行政院國家科學委員會科學技術資料中心、國家圖書館及本人畢業學校圖書館，得不限地域、時間與次數以微縮、光碟或數位化等各種方式重製後散布發行或上載網路。

本論文為本人向經濟部智慧財產局申請專利的附件之一，請將全文資料延後兩年後再公開。(請註明文號：)

☐同意 ☐不同意

本人具有著作財產權之論文全文資料，授予教育部指定送繳之圖書館及本人畢業學校圖書館，為學術研究之目的以各種方法重製，或為上述目的再授權他人以各種方法重製，不限地域與時間，惟每人以一份為限。

上述授權內容均無須訂立讓與及授權契約書。依本授權之發行權為非專屬性發行權利。依本授權所為之收錄、重製、發行及學術研發利用均為無償。上述同意與不同意之欄位若未鈎選，本人同意視同授權。

指導教授姓名：

研究生簽名：

學號：

(親筆正楷)(務必填寫)

日期：民國____年____月____日

1. 本授權書請以黑筆撰寫並影印裝訂於書名頁之次頁。
2. 授權第一項者，請再交論文一本予畢業學校承辦人員或逕寄台北市 10636 和平東路二段 106 號 1702 室國科會科學技術資料中心江守田、王淑貞。(本授權書諮詢電話：02-27377746)
3. 本授權書於民國 85 年 4 月 10 日送請經濟部智慧財產局修正定稿。
4. 本案依據教育部國家圖書館 85.4.19 台(85)圖編字第 712 號函辦理。

已通過學位考試本學期將畢業申請書

_____學年度第_____學期

申 請 日 期	年 月 日		
系 (所) 組 別	休閒與運動管理系 <input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 在職班		
學 號		電 話	
中 文 姓 名		英 文 姓 名	
論 文 題 目 (中 文)			
論 文 題 目 (英 文)			
上 學 期 未 畢 業 原 因 請 勾 選	<input type="checkbox"/> 已完成學位考試，未交論文 <input type="checkbox"/> 已完成學位考試，已交論文，未修畢教育學程		
系 所 章 章 (請 蓋 章 並 填 具 右 列 資 料)	<input type="checkbox"/> 已於_____學年第_____學期修畢必、選修學分並已達最低畢業學分數(論文除外) <input type="checkbox"/> 將於本學期_____年_____月交論文畢業 <input type="checkbox"/> 已於_____學年第_____學期_____年_____月通過學位考試並已交論文		
教 育 學 程 中 心 (簽 章)	(具教育學程資格者，請送教育學程中心簽章)		
	<input type="checkbox"/> 本學期可修畢教育學程	<input type="checkbox"/> 未修畢，保留資格	<input type="checkbox"/> 未修畢，放棄資格
1.申請截止日：第一學期於1月31日前，第二學期於7月31日前。 2.申請之學期中有修習論文以外之科目學分者，須於一月或六月畢業(不可提早畢業)。 3.提前畢業之學生(即非一月及六月畢業者)不得辦理學雜費之退費。 4.已繳論文之學生請於申請書送達註冊及課務組一週後領取畢業證書。 5.『英文姓名』係供製作英文學位證書用，請以大寫書寫正確，英文姓名應與辦理護照時所用的英文姓名完全一致。			
學 位 考 試 成 績			
指 導 教 授 簽 章		主 任 簽 章	

APA (American Psychological Association) 第五版修訂版

(因篇幅過大，詳細內容請洽系辦，或參閱系網相關附件檔案)